



Raphaela Rampelotto Licker

Fone: (55) 999382326

E-mail: raphalicker@gmail.com

OBJETIVO

Desenvolver atividades relacionadas às minhas áreas de qualificação.

FORMAÇÃO

- **CURSO PÓS GRADUAÇÃO - ESPECIALIZAÇÃO EM POLÍTICAS PÚBLICAS (EAD)** -
Cursando

Faculdade São Braz Polo Uruguaiana/RS

Período: Fev/2018 à Out/2018.

- **CURSO SUPERIOR DE SERVIÇO SOCIAL (SEMI PRESENCIAL)** – Concluído

UNOPAR – Universidade Norte do Paraná Polo Uruguaiana/RS

Período: 2014/2017.

- **CURSO DE BACHARELADO INTERDISCIPLINAR EM CIÊNCIA E TECNOLOGIA (BICT)**
- Incompleto

UNIPAMPA – Universidade Federal do Pampa – Campus Itaqui/RS

Período: Mar/2011 à Jun/2012.

- **CURSO TÉCNICO EM CONTABILIDADE** - Incompleto

ESCOLA TÉCNICA ITAQUIENSE – Itaqui/RS

Período: Mar/Jun 2010.

- **CURSO DE ENSINO FUNDAMENTAL E MÉDIO** - Concluído

INSTITUTO EDUCACIONAL OSVALDO CRUZ – Itaqui/RS

Período: Mar 1998 à Dez 2006 – Ensino Fundamental

Período: Mar 2008 à Dez 2009 – Conclusão Ensino Médio

CURSO DE ENSINO MÉDIO - Concluído

COLÉGIO ENSINOS – Novo Hamburgo/RS

Período: Mar à Dez 2007

1º Ano Ensino Médio e Oficinas Complementares:

- Empreendedorismo e Marketing;
- Teatro e Comunicação;
- Arte terapia;
- Inglês.

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

ESCRITÓRIO RAMPELOTTO CONTABILIDADE – Itaqui/RS

Período: julho/2012 até a presente data.

Cargo: Auxiliar de Contabilidade

Atividades:

- Folhas de pagamento;
- Envio de Gefip/Sefip (INSS, FGTS) Conectividade Social;
- Declarações IRPJ, DIRF, RAIS;
- Constituição de Empresas;
- Envio de arquivos de NF Gaúcha;
- Envio de arquivos via SEDIF (Sistema de Escrituração Digital de Informações Fiscais) /GIA SN
- Documentação para Licitações Públicas;
- Requerimento de Seguro Desemprego;
- Arquivo e controle de documentações;
- Contratos de Locação em geral.

QUALIFICAÇÕES E ATIVIDADES PROFISSIONAIS

- Habilidade em informática, bons conhecimentos em todo o pacote Office, Outlook, Internet e Windows.
- Língua Estrangeira: Inglês – nível médio: Interpretação e leitura.
- Características: Pró-atividade, determinação, ética, disciplina, comunicação, organização, negociação, responsabilidade, adaptabilidade e comprometimento.